UCASAL
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN SECRETARIADO EJECUTIVO

Validez Nacional - R.M. 2185/17

Perfil Profesional

Recibir documentos; clasificarlos, archivarlos, redactarlos y administrarlos.

Así mismo podrá emitir y tramitar expedientes; realizar su seguimiento y gestión.

Administrar la agenda, tanto telefónica como de direcciones, también de reuniones y encuentros; poseer conocimiento de los departamentos de las administraciones públicas con los que esté más relacionada la sección de que dependa; amplio conocimiento en cuanto al protocolo institucional y empresarial.

Deberá poseer una sólida formación y conocimientos en tecnología, así como mecanografía y soltura el manejo de software de ofimática.

Prestar servicio en forma presencial, o en forma remota (en línea) llamadas secretarias online o asistentes virtuales (virtual assistants) y que cobran sus servicios por hora de trabajo o por proyectos. Normalmente son profesionales más especializadas en nuevas tecnologías, idiomas, mercadotecnia o eventos.

Plan de Estudio

Duración: 2 años

Primer año

Primer semestre: Filosofía - Comprensión y Producción de Textos I - lengua Inglesa I - Tecnología de la Información y de la Comunicación I - Principios de Economía - Teoría y Administración de las Organizaciones - Introducción a las Relaciones Públicas

Segundo semestre: Introducción al Pensamiento Cristiano - Comprensión y Producción de Textos II - Lengua Inglesa II Tecnología de la Información y de la Comunicación II - Análisis Organizacional - Introducción al Ceremonial y Protocolo Práctica Profesional I - Oratoria

Segundo Año

Primer Semestre: Doctrina Social de la Iglesia - Lengua Inglesa III - Portugués I - Sistemas Administrativo Contables - Redacción Comercial y Administrativa - Sistemas y Funciones Secretariales - Práctica Profesional II

Segundo Semestre: Ética Profesional y Responsabilidad Social - Lengua Inglesa IV - Portugués II - Gestión Financiera - Marketing Estratégico - Fundamentos de Derecho - Práctica Profesional III

Requisitos de Ingreso

Solicitud de Ingreso 2019: se completa en el SAG - **Sistema de Autogestión** a través de la página web de UCASAL (www.ucasal.edu.ar)

Al momento de completar la solicitud de ingreso se le solicitará la siguiente documentación digitalizada en Formato JPG o PDF:

Título de Estudios Secundarios o Polimodal (fotocopia autenticada por la autoridad académica del establecimiento que lo expide) ó Constancia de Título en Trámite ó Constancia de Estudios en Trámite

DNI (frente y dorso)

Partida de Nacimiento

Constancia de Cuil (Se obtiene desde la página web del ANSES **www.anses.gob.ar**)

Fotografía reciente del rostro tipo carnet, completamente de frente, rostro despejado (sin sombrero, gorro o anteojos oscuros). Color de fondo claro, liso y uniforme.

Presentación de la documentación:

Solo se debe presentar el Título de Estudios Secundarios o Polimodal (fotocopia autenticada por la autoridad académica del establecimiento que lo expide) ó Constancia de Título en Trámite ó Constancia de Estudios en Trámite (Válido hasta el 31 de Julio) en:

La UAM o Delegación donde registraron la inscripción, los alumnos que estudian en otras sedes.

Convenios Nacionales

- Unión de Empleados de la Justicia de la Nación
- Ejército Argentino
- Ente Nacional de Comunicaciones (ENACOM)
- Empleados AEFIP
- Círculo de suboficiales de la Policía Federal Argentina
- Afiliados a la mutual AMUGENAL
- Empleados de OSDE
- Empleados de Banco Río

Conocé más sobre beneficios de becas, descuentos y formas de pago en www.ucasal.edu.ar/beneficios

En cualquier tiempo y lugar podrás contar con:

- Una comunidad universitaria donde recibirás asesoramiento, asistencia y orientación.
- Asistencia tutorial permanente a través de internet y en forma presencial.
- Control integral del Circuito de Exámenes Finales.
- Evaluación continua a través de recursos online y presenciales.
- Foros de interacción con docentes y compañeros.
- Sistemas de Consultas y Reclamos a través de UCASAL 24.
- Material de Estudio y Bibliografía Básica digitalizada.
- Video-clases de las diferentes asignaturas.
- Consultas Programadas en tiempo real a través de Video-conferencias.

GESTION DE LA CALIDAD
RI-9000-5064
Acreditado por OAA

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Ucasal cumple con Normas de Calidad en:

- ▶ Control de Exámenes del Sistema de Educación a Distancia.
- ▶ Validación y entrega de títulos.
- ▶ Gestión de consultas y reclamos del alumno modalidad distancia.

Donde estás, estamos

UCASAL

catamarca@ucasal.edu.ar

Tel: (383) 442-3424

WhatsApp: 3834938031

- Quiero Chatear con un Asesor
- Quiero Inscribirme Online